



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

в апарт-отеле «RODINA Residences Vladivostok 5*»

Настоящие правила проживания в апарт-отеле «RODINA Residences Vladivostok 5*» (далее – Гостиница) разработаны на основании Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» N 2300-1, Постановления Правительства Российской Федерации от N 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (далее – Правила N 1853), а также в соответствии с Законом Российской Федерации N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и устанавливают правила размещения и проживания в апарт-отеле «RODINA Residences Vladivostok 5*».

1. Общие положения

1.1 АО «МФК Бурный» (далее – «Исполнитель») на основании пункта 6 Правил N 1853 вправе самостоятельно устанавливать правила проживания в Гостинице и пользования гостиничными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.2 Настоящие правила определяют:

- Условия размещения граждан (далее – «Гость» или «Гости») в Гостинице;
- Условия проживания и порядок расчетов в Гостинице;
- Права и обязанности Гостиницы и Гостей;
- Иную информацию об условиях проживания и пользования услугами Гостиницы.

1.3 Настоящие правила распространяются на всех Гостей и сотрудников Гостиницы.

1.4 С настоящими правилами должны быть ознакомлены все Гости Гостиницы.

Правила проживания в Гостинице находятся на стойке размещения Гостиницы.

1.5 Гостиница расположена по адресу: 690090, г. Владивосток, ул. Набережная, зд.13.

стр.1

1.6 Режим работы Гостиницы: 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

1.7 Телефон Гостиницы: +7 432 215 2000

1.8 В целях улучшения контроля качества все разговоры могут быть записаны.

2. Условия размещения и бронирования

2.1 Время заезда Гостей в Гостиницу – с 15:00 часов.

Время выезда Гостей из Гостиницы – до 12:00 часов.

2.2 Размещение Гостей в Гостинице производится на основании предварительного бронирования или без предварительного бронирования при наличии свободных номеров.

2.3 Бронирование номера производится на основании заявки на бронирование от юридических и физических лиц посредством электронной почты, факсимильной и телефонной связи, а также путем непосредственного обращения на Стойку размещения Гостиницы.

2.4 Бронирование номера, осуществленное по электронной почте, производится в течение 2 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест на указанную в заявке дату.

2.5 Заявки, поступившие за пределами рабочего времени Отдела бронирования (10:00-22:00), обрабатываются Гостиницей до 12:00 часов следующего дня.



2.6 Подтверждение бронирования с индивидуальным идентификатором (номером брони) направляется на адрес электронной почты Гостя в течение 2 часов с момента обработки бронирования.

2.7 При бронировании, размещении в Гостинице Гость выбирает категорию номера, право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Гостиницы.

2.8 В Гостинице предусмотрены две формы бронирования: гарантированное и негарантированное.

Негарантированное бронирование – это бронирование, не требующее предварительной финансовой гарантии, оплата проживания производится Гостем при заезде, Гостиница удерживает номер для Гостя до 18:00 часов дня заезда Гостя. Бронирование может быть снято при предварительно направленном уведомлении об отмене бронирования ранее 18:00 дня заезда.

Бронирование является гарантированным в случае:

- поступления оплаты номера до времени заезда Гостя в размере стоимости первых суток или всего периода проживания (наличными, банковской картой или банковским переводом);
- оплаты первого месяца проживания при бронировании по тарифам длительного проживания (от 30 ночей).

По своему усмотрению Гостиница вправе принимать только Гарантированные бронирования.

2.9 При условиях длительного проживания (от 30 дней) оплату необходимо произвести в течение 7 календарных дней с момента получения подтверждения (уведомления) о бронировании. При заезде в Гостиницу Гость должен внести обеспечительный платеж в качестве депозита в размере, указанном при бронировании.

2.10 При отсутствии оплаты, Гостиница оставляет за собой право аннулировать бронирование в одностороннем порядке, направив на указанную при бронировании электронную почту уведомление об аннуляции.

2.11 При получении запроса на отмену бронирования Гостиница в течение 2 часов направляет подтверждение отмены бронирования по адресу электронной почты Гостя.

2.12 Гарантированное бронирование может быть отменено Гостем бесплатно за 24 часа до даты заезда. В противном случае Гостиница вправе удержать из оплаченного депозита плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания.

2.13 Политика отмены и предоплаты может отличаться в зависимости от условий выбранного тарифа.

2.14 Размещение Гостей в Гостинице производится на основании оформляемой Гостиницей регистрационной карты, которая является формой договора на оказание гостиничных услуг.

2.15 Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- Инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее их;
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, при предъявлении командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);



- Инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

2.16 Размещение Гостей осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- Свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- Временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- Вида на жительство лица без гражданства

2.17 Иностранные граждане обязаны предъявлять миграционную карту и визу, в случае наличия визового режима.

2.18 В соответствии с требованиями действующего законодательства при размещении гостя Гостиница уведомляет МВД Российской Федерации о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, а также производит регистрацию гражданина Российской Федерации по месту пребывания.

2.19 Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.20 Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одно из них).

2.21 Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с «Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц



без гражданства в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 N 9.

3. Оплата проживания и порядок расчетов

3.1 Плата за проживание и дополнительные услуги осуществляется по прейскурантам Гостиницы.

3.2 Оплата за проживание и услуги Гостиницы производится в рублях наличными деньгами и (или) в безналичном порядке.

3.3 Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом: с 15:00 часов текущих суток по местному времени.

3.4 При проживании Гостя в Гостинице менее суток оплата производится согласно стоимости номера за сутки. В Гостинице не предусмотрена почасовая оплата.

3.5 Поздний выезд предоставляется в зависимости от загрузки Гостиницы и оплачивается дополнительно:

- Выезд с 12:00 часов до 18:00 часов – оплата половины стоимости суток;
- Выезд после 18:00 часов – оплата за полные сутки.

3.6 При раннем заезде Гостя с 00:00 часов до 03:00 плата за проживание взимается в размере 100% стоимости суток;

- с 03:00 до 15:00 – в размере 50% стоимости суток;

3.7 Гарантированный ранний заезд предоставляется в зависимости от загрузки Гостиницы и оплачивается дополнительно в размере стоимости суток проживания в Гостинице.

3.8 При проживании Гостя в отеле менее суток оплата производится согласно стоимости номера за сутки. В Гостинице не предусмотрена почасовая оплата.

3.9 Гостиница обеспечивает возможность проживания Гостя только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных номеров.

3.10 В Гостинице принят перечень услуг, предоставляемых только после внесения обеспечительного депозита. Виды депозитов: депозит при проживании с домашним животным, депозит на пользование дополнительными услугами, обеспечительный депозит при долгосрочном проживании.

3.11 В случае нежелания Гостя оставить депозит на пользование дополнительными услугами, Гостиница оставляет за собой право ограничить Гостя в возможности записи дополнительных расходов на номер комнаты, а пользование услугами осуществлять при расчете на точке продаж.

4. Обязанности Гостя

4.1 Гость обязан соблюдать настоящие Правила проживания в Гостинице, Правила пожарной безопасности и Правилами пользования электроприборами.

4.2 Для предотвращения воздействия дыма на здоровьеGuestей и обслуживающего персонала в Гостинице установлен запрет курения табака, курительных смесей и электронных систем доставки никотина во всех помещениях Гостиницы, в том числе в номерах. Курение допускается только в специально выделенных для этого местах на открытом воздухе или в изолированных помещениях, которые оборудованы системами вентиляции.

4.3 Гость обязан своевременно оплачивать счета за оказанные ему услуги на территории Гостиницы и МФК «Бурный».



4.4 При заселении с домашними животными, Гость обязан соблюдать «Правила проживания с домашними животными в апарта-отеле «RODINA Residences VLADIVOSTOK5*».

4.5 Гость несет ответственность за действия приглашенных им к себе в номер посетителей, количество посетителей не должно быть более 4 (четыре) человек на каждый проживающий номер. При проведении торжественных мероприятий количество приглашенных гостей отдельно согласовывается с администрацией Гостиницы.

4.6 Гость обязан не нарушать режим отдыха других Гостей.

4.7 Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы. В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы Гость обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим прейскурантом Гостиницы, размещенным на Стойке размещения Гостиницы.

4.8 При уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор, кондиционер и другие электроприборы, закрыть номер;

4.9 Гостю запрещается:

- Передавать ключ от номера другим лицам, а также оставлять в номере посторонних и малознакомых лиц в свое отсутствие;

- Оставлять детей в номере и местах общего пользования без присмотра взрослых;

- Переносить/переставлять телевизоры, шкафы, комоды, холодильники, кухонные модули, стиральные машины в другие комнаты номера без согласования с администрацией Гостиницы.

- Нарушать покой и тишину других Гостей с 22:00 до 09:00 в будние дни и с 23:00 до 10:00 в выходные и праздники;

- Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, принимать наркотические вещества, а также распивать напитки в местах общего пользования;

- Приносить и хранить в номере любые виды огнестрельного, газового, травматического и холодного оружия независимо от наличия документов, дающих право на их ношение или хранение (кроме сотрудников правоохранительных органов, органов государственного надзора и контроля, имеющих табельное оружие и находящихся в гостинице при исполнении ими служебных обязанностей).

- Приносить и хранить в номере спецсредства (газовые баллоны, электрошокеры, пневматические пистолеты/ружья, дубинки и пр.)

- Приносить и хранить в номере наркотические, токсические и психотропные вещества;

- Приносить и хранить в номере любые виды горючих, взрывоопасных, химических, токсических, радиоактивных, пиротехнических, сильно пахнущих веществ или предметов, а также любые виды электро- и газонагревательных приборов;

- Приносить или хранить в номере иные предметы, которые по мнению охранной службы или Администрации Гостиницы могут нанести вред сотрудникам и/или посетителям Гостиницы.;

- Использовать ванную комнату сразу после проведения влажной уборки номера;

- Купать животных в ванне с использованием белья отеля.

- Проводить аудио-, фото-, кино-, видеосъемку без согласования с администрацией Гостиницы;

- Готовить пищу без включенной кухонной вытяжки;

- Оставлять без присмотра приготовление пищи на электрической плите, чтобы исключить ее пригорание и выделение дыма;



- Распылять аэрозольные жидкости/лаки ближе 1,5 метра от датчиков системы АПС;
- Закрывать, заклеивать и самостоятельно снимать датчики системы АПС;
- Гость несет риск наступления неблагоприятных последствий при совершении действий, приводящих к попаданию пара, дыма, аэрозолей и т.п. на датчики системы АПС, в том числе привлечения к административной ответственности за ложный вызов службы пожарной охраны, в связи с активацией системы АПС.

5. Обязанности Гостиницы

5.1 Обеспечить круглосуточное обслуживаниеGuestов, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

5.2 Довести до сведения Guestов полную информацию об оказываемых Гостиницей услугах, предусмотренную пунктом 9 Правил N 1853.

Указанная информация размещается на стойке размещения Гостиницы, а также дополнительно в номерах Гостиницы.

5.3 Предоставить по первому требованию Guestа «Книгу отзывов и предложений», которая находится на Стойке размещения Гостиницы.

5.4 Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Guestа, согласно Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» N 2300-1.

5.5 Устранить недостатки оказанной услуги в разумный срок (если это возможно) со дня предъявления Guestом соответствующего требования или заменить ее равнозначной с согласия Guestа.

5.6 Рассматривать требование Guestа об уменьшении цены за оказанную услугу ненадлежащего качества, о возмещении расходов по устранению недостатков оказанной услуги или о возврате уплаченной за услугу денежной суммы в течение 10 дней со дня предъявления Guestом соответствующего требования.

5.7 Обеспечить наличие в каждом номере информации о правилах противопожарной безопасности и правилах пользования электробытовыми приборами на русском и английском языке.

6. Дополнительная информация об услугах проживания

6.1 В целях безопасности Guestу необходимо зарегистрировать своих посетителей на Стойке размещения Гостиницы. Гостиница не несет ответственности за действия находящихся в номере незарегистрированных посетителей Guestа.

6.2 Посещение проживающих Guestов в Отеле третьими лицами разрешается с обоюдного согласия администрации Отеля и проживающего Guestа. Пребывание в номере посетителей разрешается с 07:00 – 23:00.

6.3 В случае, когда посетитель предполагает остаться в номере после 23:00, посетителю необходимо снять отдельный номер в Отеле и пройти процедуру регистрации на Стойке размещения Гостиницы или запросить дополнительное место и пройти процедуру регистрации на Стойке размещения Гостиницы. При предоставлении дополнительного места взимается плата с посетителя или Guestа согласно тарифу.

6.4 Гостиница не несет ответственности за утрату ценных вещей Guestа, находящихся в номере, при нарушении им порядка проживания в Отеле, а также за ценные вещи Guestа, оставленные в общегостевых зонах.



6.5 Каждый номер Гостиницы оборудован индивидуальным металлическим ящиком для хранения документов. Данный ящик не соответствует требованиям взломостойкости и не является сейфом для хранения денежных средств и других ценных вещей Гостей.

6.6 Администрация Гостиницы не несет ответственности за оставленные в металлическом ящике ценные вещи и деньги. Для хранения ценностей и денежных средств Гости могут воспользоваться индивидуальной сейфовой ячейкой, расположенной на стойке приема и размещения Гостиницы.

6.7 Лицо, проживающее в Гостинице, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом исполнителю (до выезда из Гостиницы).

6.8 Гость ознакомлен и принимает, что в Гостинице и многофункциональном комплексе «Бурный» (за исключением номеров Гостиницы и туалетных комнат) могут использоваться системы видеонаблюдения и/или видеофиксации в целях обеспечения безопасности Гостей и работников Гостиницы.

6.9 В целях оказания гостиничных и иных услуг, для участия Гостей в программах лояльности, а также для выполнения требований российского законодательства о миграционном учете, Гостиница осуществляет обработку персональных данных Гостей на основании их письменного согласия (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) до их размещения в Гостинице.

6.10 В случае долговременного проживания в Гостинице, уборка номера осуществляется в соответствии с выбранным Гостем тарифом.

6.11 При разрешении конфликтных/спорных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» N 2300-1 и Правилами N 1853.

6.12 Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения проживающим настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования электробытовыми приборами.

6.13 В случае нарушения Гостем требований настоящих Правил, Гостиница вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и произвести выселение Гостя из Гостиницы, отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и прочих услуг. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги, а также возместить ущерб в соответствии с действующим Прейскурантом Гостиницы. По истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на Гостя всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостиницы в присутствии сотрудников службы внутренней безопасности Гостиницы. Гость ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения или иных контактных данных.

6.14 В случае грубого нарушения настоящих правил, правил поведения или требований безопасности со стороны Гостя, администрация Гостиницы имеет право отказать ему в дальнейшем пребывании в Гостинице с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.